

**PERSYARATAN MENDAPATKAN HAK AKSES PEMERIKSAAN PAKET PENGADAAN DAN / ATAU MEMBUAT User ID AKUN AUDITOR**

1. Mengirimkan **surat permintaan mendapatkan hak akses pemeriksaan paket pengadaan** dan / atau **pembuatan User ID Akun auditor** ditujukan kepada **Kepala LPSE** Kota Blitar;

2. **Lampirkan** Surat Tugas/SK Penunjukan untuk melakukan pemeriksaan;

3. **Lampirkan** formulir Hak Akses Pemeriksaan Paket Pengadaan dan / atau Membuat User ID Auditor;

4. Setiap ada pemeriksaan pengadaan, auditor **wajib** mengirimkan syarat no.1 – 3 kepada LPSE Kota Blitar;

**LPSE Kota Blitar**



Formulir Permohonan Pembuatan User ID Akun Auditor

|  |  |
| --- | --- |
| **Data Instansi** | |
| Nama Instansi |  |
| Alamat |  |
| KodePos |  |
| Telepon |  |
| Fax |  |
| Instansi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data Pejabat Auditor (Sesuai Surat Tugas/SK)** | |
| Nama |  |
| NIP |  |
| User ID |  |
| Password Sementara | \*) |
| Contact Pearson |  |
| E-Mail |  |
| Pangkat |  |
| Golongan |  |
| Jabatan |  |
| No. Sk |  |
| Masa Berlaku SK / Akhir  Masa Audit |  |
| Nama Paket Yang  Diaudit | 1.  2.  3.  4.  dst… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | Pemohon | Tanda tangan |
|  |  |  |

*\*) Setelah Login Harap Rubah Password*